ဆွေးနွေးပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ
ဒေသခံရပ်ရွာလူထုများမှ လက်ရှိကြုံတွေ့နေရသည့် ဘေးအန္တရာယ်ကို ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် ဦးဆောင်တုန့်ပြန် ဆောင်ရွက်ကာ ကဏ္ဍစုံဖွံ့ဖြိုးမှု ရရှိရန်နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ပွားရခြင်း အကြောင်းရင်းများကိုပါ လျော့ပါး ပပျောက်အောင် ရေရှည်တွင် လုပ်ဆောင်လာနိုင်စေရန် ကူညီထောက်ပံ့ ပေးမည့် နည်းလမ်းထွက်ပေါ်လာအောင် အတူတကွ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း။
အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲပြီးဆုံးသွားသောအခါ မွမ်းမံထားသော sclr နည်းလမ်းကို ချက်ခြင်းအသုံးပြုနိုင်အောင် လိုအပ်မည့် စွမ်းရည်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းများ နှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှုများကို ပါဝင်တက်ရောက်သူ အားလုံးက ရှာဖွေဖော်ထုတ်နိုင်ရန် အကူအညီပေးခြင်း။

ဆွေးနွေးပွဲ အချိန်များ	**ဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုစီ၏ သင်ယူမှုအတွက် ရည်ရွယ်ချက်များ**
<u>ပထမရက်</u> ၁။ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ ရည်ရွယ်ချက်၊ အစီအစဉ်များနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ။	- ပါဝင်သူများ အားလုံး အချင်းချင်း သိရှိစေရန်။ - ရည်ရွယ်ချက်များ နားလည်သဘောပေါက်စေရန်- sclr သည် ဖြစ်စဉ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး၊ အလှူရှင်အခြေပြု စီမံကိန်းမဟုတ်ပါ။ - ဆွေးနွေးပွဲအစီအစဉ်နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သဘောတူညီမှုရယူခြင်း။ - စုပေါင်း၍ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်းကို နားလည်သဘောပေါက်ရန်။
၂။ ဘေးအန္တရာယ်ကျသည့် အခြေအနေတွင် အဘယ့်ကြောင့် လူထုကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးရပါသလဲ။ အကျိုး/အပြစ်များ။	- ဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ချိန်တွင် လူထုကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၏ အကျိုး/အပြစ်များကို ပိုမိုလေးနက်စွာ သဘောပေါက် နားလည်လာစေရန်။ (HO#1) - ယခုတက်ရောက်သည့် သင်တန်းသားများ၏ အတွေ့အကြုံနှင့် နားလည်မှုအရ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်။ (HO#1)
၃။ အခြေခံ sclr/kka ၏ နည်းလမ်း၊ နည်းစနစ်များ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကြမ်းဖျင်း သုံးသပ်ခြင်းနှင့် sclrကို မည်ကဲ့သို့ အသုံးချသလဲ။	- Sclr ချဉ်းကပ်နည်းလမ်း၏ ဥပဒေသလမ်းညွှန်ချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန်။ (HO#2) - sclr/kka လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ပုံနည်းလမ်း အဆင့်ဆင့်ကိုကောင်းစွာသိရှိစေရန်။ (HO#3) - sclr/kka tools နှင့် tool box အကြောင်းကို သိရှိနားလည်စေရန် - ရှင်းလင်းစွာနည်းလည်သော အချက်များနှင့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း နားမလည်သော အချက်များကို စိစစ်ကာ ပြန်လည်ရှင်းလင်းခြင်း။ (HO#4)
၄။ စတင်ခြင်း- မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းစတင်ရန် လူထုဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်သားအဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်းခြင်း။	- လူထုဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်သားများ အဓိကထားလုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်များကို နားလည်သဘောပေါက်လာစေရန် (HO#4) - တန်ဖိုးထားချဉ်းကပ်လုပ်ဆောင်မှုချဉ်းကပ်နည်းကို စတင်ခြင်း (Define, Discover, Dream, Design, Deliver) (HO#5)

ဒုတိယရက် *ပထမနေ့မှ သင်ခန်းစာများကို* *ပြန်လည်သုံးသပ်အနှစ်ချုပ်ခြင်း* ၅။ သမရိုးကျဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် sclr/kka ချဉ်းကပ်နည်းလမ်း	- *ပထမနေ့မှ အထိကဆွေးနွေးချက်များကို အနှစ်ချုပ်ခြင်း။* - sclr/kka ၏ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ပုံသဘောသဘာဝကိုနည်းလည်ခြင်း - sclr/kka နှင့် သမရိုးကျ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တို့၏ ခြားနားချက်များ (HO#6)
၆။ ထိခိုက်မှုနည်းစေသော စနစ်များ - ကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ်များကိုဒေသနည်းဖြင့် လျှော့ချခြင်း။	- အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ ငွေကြေး နှင့် အခွင့် အာဏာ ရှိသူများ၏ လွှမ်းမိုးမှု၊ ပဋိပက္ခဖြစ်ပေါ်မှုနှင့် အလွန်အကျွံမှီခိုမှုများကို ဒေသနည်းဖြင့် ရှောင်ရှားနိုင်မည့် နည်းလမ်းများဖော်ထုတ်ခြင်း၊ လျှော့ချခြင်း။ (HO#7 &8) - တာဝန်ခံတာဝန်ယူမှု (၃) မျိုး - လက်ရှိအချိန်ကြုံတွေ့နိုင်သော ထပ်တိုး ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အန္တရာယ်နှင့် ကိုဗစ် အန္တရာယ်။
၇။ အသေးစားစီမံကိန်းဆိုသည်မှာ	- အသေးစားစီမံကိန်းအကြောင်းနှင့် ၎င်း၏အရေးပါပုံများ (HO#9)
၈။ အဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း၊ ရန်ပုံငွေတွက်ချက်ခြင်းနှင့် အဆိုပြုလွှာရေးသားခြင်း	- စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာပုံစံ ရေးသားခြင်းနှင့် ပါဝင်သော ခေါင်းစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ (HO#10 and MG Format) - လျှောက်ထားသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် - အသေးစားစီမံကိန်းလျှောက်လွှာ။ (HO#10 and MG Format) - ကျရောက်နိုင်သော အန္တရာယ် များကို လျှော့ချခြင်းကို ရပ်ရွာလူထုက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းစာရွက်ပုံစံ။ (HO#10 and MG Format)
စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာများကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း	အဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်မှု စစ်ဆေးမှုပုံစံကို အသုံးပြုပုံနှင့် ၎င်းပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ (HO#10 and MG Format) - အဆိုပြုလွှာကို အတည်ပြု/မပြု။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို မည်ကဲ့သို့ မှတ်တမ်းတင်မည်နည်း။ (HO#10 and MG Format) - စာချုပ်ပုံစံအသုံးပြုပုံနှင့် ပါဝင်သော အချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ (HO#10 and MG Format)
ငွေကြေးသုံးစွဲမှုနှင့် ဝယ်ယူမှု လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ရပ်ရွာလူထု တောင်းဆို လာသည့် သင်တန်းများ၊ အစီရင်ခံစာ တင်ရမည့် တာဝန်များ၊	- ရပ်ရွာလူထုများလုပ်ဆောင်ရမည့် ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေကြေးအစီရင်ခံစာ စံချိန်စံညွှန်းများအား သဘောတူညီမှု ရယူခြင်း။ (HO#10 and MG Format) - လမ်းညွှန်ချက်များကို အသေးစိတ်ညှိနှိုင်းခြင်း။ (HO#10 and MG Format) - ကျေးရွာလူထုများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သော သင်တန်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း။ (HO#10 and MG Format)

တတိယရက် *ဒုတိယနေ့မှ သင်ခန်းစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်အနှစ်ချုပ်ခြင်း* ရပ်ရွာတာဝန်ခံအဖွဲ့က လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း၊ အစီရင်ခံစာ ရေးသားခြင်း နှင့် အတွေ့အကြုံမှ သင်ခန်းစာ ယူခြင်းများ။	- *ဒုတိယနေ့မှ အဓိကဆွေးနွေးချက်များကို အနှစ်ချုပ်ခြင်း* - အဖွဲ့များအား စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်စဉ် ကာလတွင် အဆက်မပြတ် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ထိန်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ ရပ်ရွာလူထုအားတင်ပြ အစီရင်ခံရမည့် လမ်းညွှန်ချက် (ငွေစာရင်း၊ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာ) (HO#10 and MG Format) ရပ်ရွာလူထုများ၊ တာဝန်ခံအဖွဲ့များနှင့် အတွေ့အကြုံဖလှယ်ကာ သင်ခန်းစာယူရာတွင် လိုအပ်သော ပံ့ပိုးကူညီမှုများ လုပ်ဆောင်ခြင်း။ (HO#11)
၉။ ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ကွန်ယက်ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် ၄င်းဖြစ်စဉ်များကို ရေရှည်တည်တန့်အောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း	ရပ်ရွာလူထုများအကြားအချင်းချင်းချိတ်ဆက်ခြင်း၊ ရပ်ရွာလူထုနှင့် အိုင်အဲန်ဂျီအိုများ၊ ဒေသခံ အဲန်ဂျီအိုများ၊ ယူအဲန်အေဂျင်စီများ၊ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများကို ကောင်းစွာနားလည်ခြင်း။ (HO#12) - sclr/kka ချဉ်းကပ်နည်းလမ်းအသုံးပြုသည့်ဒေသခံအဖွဲ့များအကြား လက်တွဲလုပ်ဆောင်မှုနှင့် အခြား အိုင်အဲန်ဂျီအိုများ၊ ဒေသခံ အဲန်ဂျီအိုများ၊ ယူအဲန်အေဂျင်စီများအကြား ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု။ - ကွန်ယက်ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် အတွေ့အကြုံဖလှယ်ခြင်း၏ အရေးကြီးသော လုပ်ဆောင်ချက်များ။ (HO#12) - အထက်ပါချိတ်ဆက်မှု၊ မျှဝေမှု လုပ်ငန်းများတွင် ဘယ်သူတွေက ဘာတွေလုပ်ဆောင်နိုင်မည်ကို သဘောတူညီမှုယူခြင်း။ (HO#12) - ကိုယ်ထူကိုယ်ထဖွံ့ဖြိုးရေးကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုသည့် အဖွဲ့များနှင့် ပြဿနာဖြစ်ပွားရသည့် အကြောင်းရင်းများကိုလျှော့ချ ဖြေရှင်းမည့်အဖွဲ့များကို မည်ကဲ့သို့ ကူညီနိုင်မလဲ။ (HO#12)
၁၀။ အသေးစားစီမံကိန်းကို အကြိမ်ကြိမ် လျှောက်ထားရယူခြင်း။	- အသေးစားစီမံကိန်းကို အကြိမ်ကြိမ် လျှောက်ထားရယူထိုက်သည့် ရပ်ရွာလူထုများအတွက် စံချိန်စံညွှန်းများကို စိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း။ (HO#13)
၁၁။ အကယ်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ချက် များ မှားယွင်းပါက ဆုံးရှုံးမှု/မှားယွင်းမှုကို ခွင့်ပြုပေးသည့် ပတ်ဝန်းကျင်	- လုပ်ငန်းများဆုံးရှုံး/မှားယွင်းပါက မည်ကဲ့သို့ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း (HO#14) - ဆုံးရှုံးမှုကိုကာကွယ်ခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးမှု/မှားယွင်းမှုကို ခွင့်ပြုပေးခြင်း - ဇတ်လမ်းများ (HO#15) - သင်ယူမှုဦးစားပေးသည့် ခံယူချက်ထားရှိခြင်း။ (ဆုံးရှုံးမှု/မှားယွင်းမှုကိုဝန်ခံပြီး သင်ခန်းစာယူကာ ထပ်တူကျအမှားများကို ရှောင်ရှားခြင်း)
၁၂။ မှားယွင်းပါက ဆုံးရှုံးမှု/မှားယွင်းမှု မှ အတွေ့အကြုံမှ သင်ခန်းစာယူကာသင်ယူခြင်း။	- လုပ်ငန်းများဆုံးရှုံး/မှားယွင်းမှုတွေ့ကြုံရသည့် ရပ်ရွာလူထုကို မည်သို့မည်ပုံ ကူညီပံ့ပိုးပေးရမည်ကိုကောင်းစွာနားလည်ခြင်း။ (HO#16) - အတွေ့အကြုံမှ သင်ခန်းစာယူကာ သင်ယူခြင်းကို မည့်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်မည်ကို ကောင်းစွာနားလည်ခြင်း။

၁၃။ ရပ်ရွာလူထုထံမှ ထွက်ပေါ်လာသည့် စေတနာ့ ဝန်ထမ်း ပံ့ပိုးကူညီသူများ	- ရပ်ရွာလူထု စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၏ အလားအလာရှိသော အခန်းကဏ္ဍများ (HO#17) - အလားအလာရှိသော စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအား မည်ကဲ့သို့ ရှာဖွေ၍ အားပေးရမည်နည်း။ (HO#17)
စတုတ္ထနေ့ *တတိယနေ့မှ သင်ခန်းစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်အနစ်ချုပ်ခြင်း* ၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်ခြင်း	- တတိယနေ့မှ အဓိကဆွေးနွေးချက်များကို အနစ်ချုပ်ခြင်း အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့် Christian Aid နှင့် ဒေသခံအဖွဲ့အစည်းများ အကြားပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်မှုကို ရှင်းလင်းခြင်း။ sclr/kka လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှု လိုအပ်ချက်များနှင့် အစီရင်ခံစာတင်ပြမှု။ - ကျရောက်နိုင်သည့် အန္တရာယ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ် အလျော့အတင်း ပြုလုပ်နိုင်မှု။ - ဆုံးရှုံးမှု/မှားယွင်းမှု ကိုလက်ခံသည့်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးရန် လိုအပ်သောအချက်များ။ - မည်ကဲ့သို့သော အချိန်ကိုက်သင်ယူနိုင်မှုနှင့် ထိန်းကျောင်းပေးမှုများ လိုအပ်ပါသလဲ။
၁၅။ ရပ်ရွာလူထုများအား သတင်းပေးခြင်း - ရပ်ရွာလူထု အသစ်များအား sclrချဉ်းကပ်နည်းလမ်းကို ရှင်းလင်းခြင်း	ပါဝင်သူများအနေဖြင့် sclrကို နားလည်ပြီဖြစ်သဖြင့် ရပ်ရွာလူထုကို ရှင်းလင်းတင်ပြပေးပါ။ (HO#18) ဖြစ်ပေါ်လာမည့်အန္တရာယ်အနည်းဆုံးနည်းလမ်းဖြင့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (HO#18)
၁၆။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ အချိန်သတ်မှတ်ချက်နှင့် ရန်ပုံငွေ	လက်တွေ့လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် sclr/kka ကို အသုံးချခြင်းကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း။ (HO#19) ရန်ပုံငွေရေးဆွဲရာတွင် ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်း။ (HO#19) တစ်ရွာလျှင်ရရှိမည့် MG အကြိမ် အရေအတွက် နှင့် ပမာဏ သတ်မှတ်ခြင်း။ (HO#19) လက်တွေ့ sclr/kka ကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း။ (HO#19)
၁၇။ အသေးစားစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း။	အသေးစားစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် ပုံစံ (၁) နှင့် ပုံစံ (၂) (HO#20)
၁၈။ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည့်အဆင့်များ၊ မရှင်းလင်းသည့်အချက်များကို ဆွေးနွေးရန် အရုံအချိန် နှင့် အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်း။	- နောက်လာမည့်အဆင့်များအတွက် သဘောတူညီမှုရယူခြင်း မေးခွန်းမေးခြင်း၊ သုံးသပ်ချက်များမျှဝေခြင်း၊ အယူအဆများနှင့် မရှင်းလင်းမှုများကို မေးမြန်းရန်အတွက် အရုံအချိန် မိနစ်၃၀ ခွင့်ပြုထားပါသည်။ (HO#21) ဆွေးနွေးပွဲကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရန်အတွက် မိနစ် ၂၀သတ်မှတ်ထားပါသည်။