



Youth Skills Development Program Batch 2

စာမျက်နှာ

1. About Program (သင်တန်းအကြောင်း)	2
2. Curriculum and LMS (သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် သင်ခန်းစာများ လေ့လာနည်း)	3
3. Zoom Class Timetable (တိုက်ရိုက်သင်တန်းချိန်များ)	4
4. Assessments (တတ်မြောက်မှုစစ်ဆေးခြင်း)	5
5. Certificate Criteria (သင်တန်းပြီးမြောက်ကြောင်းလက်မှတ်)	7
6. Rules and Regulations (လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ)	7
7. Contact (ဆက်သွယ်ရန်)	8
8. FAQs (အမေးများသော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများ)	8

About Program (သင်တန်းအကြောင်း)

အသက်(၁၃) နှစ်မှ (၂၀) နှစ် အရွယ်ရှိ ဆယ်ကျော်သက်လူငယ်များအတွက် လိုအပ်သော စွမ်းရည် Skills များအား ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အဓိကရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်မှစ၍ မိမိတို့၏ Career အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအတွက် လိုအပ်သော Skills များ ဖြည့်ဆည်းထားနိုင်ရန် အခြေခံလိုအပ်သော အရည်အသွေးများအား သင်ယူလေ့လာကြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သင်တန်းတက်ရောက်ရန် ဖုန်း (သို့) လက်ပံတော့ ရှိရန်လိုအပ်ပြီး အင်တာနက် အသင့်အတင့် ကောင်းမွန်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ Facebook အကောင့် နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသော Messenger မှတစ်ဆင့် ကိုယ်တိုင်သင်ယူလေ့လာမှု Self Learning ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး သင်ခန်းစာများအား ပိုမိုရှင်းလင်းနားလည်စေရန် Zoom ဖြင့်ပြုလုပ်သော အတန်းများအား တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။ Zoom Class Recording များလည်း Drive Folder ဖြင့် ပြန်လည်မျှဝေပေးမည်ဖြစ်သည်။

သင်ခန်းစာများအား ဆွေးနွေးရန်၊ ကြေညာချက်များ ရရှိရန်နှင့် ဆရာများနှင့်တွေ့ဆုံနိုင်ရန် Telegram Group များ ပြုလုပ်ပေးထားပါသည်။ သင်တန်းသားတို့သည် ဆန်းစစ်မှု test များအား အပတ်စဉ် ဖြေဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး မိမိအားလပ်ချိန်တွင် ၁၀ မိနစ် မှ ၁၅ မိနစ် ခန့် အချိန်ပေးကာ ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။

သင်တန်းသားတိုင်းအတွက် ကျောင်းသားအမှတ် Student ID တစ်ခုစီရရှိမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို ID နံပါတ်သည် Facebook အကောင့်နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသောကြောင့် အကောင့်တစ်ခုတည်းကိုသာ သင်တန်းအစမှ အဆုံး အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သည်။

Student ID ကျောင်းသားအမှတ်ရယူရန်

What is my ID?

ဟူသော စာသားအား MYEO Messenger သို့ပေးပို့ပါ။

Curriculum and LMS (သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် သင်ခန်းစာများ လေ့လာနည်း)

Youth Skills Development Program သည် ၄ ပတ်တာ ကြာမြင့်မည်ဖြစ်ပြီး လေ့လာသင်ယူရမည့် သင်ခန်းစာများအား အပတ်စဉ် အလိုက် ခွဲခြားထားပါသည်။

Week (အပတ်စဉ်)	Learning Materials (သင်ခန်းစာများ)
Week 1	<p>Digital Essential for Modern Productivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gmail • Google Drive • Google Chrome • Google Sheet • Basic Cyber Security(ဆိုရှယ်မီဒီယာအကောင့်ကို လုံခြုံအောင်ထားနည်း) <p>Personal Development Essentials</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self-awareness မိမိကိုယ်ကို သိရှိခြင်း • SWOT မိမိကိုယ်ကို လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း • Decision Making ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း စွမ်းရည် • Time Management အချိန် စီမံခန့်ခွဲခြင်း စွမ်းရည်
Week 2	<p>Professional Profile Creation with Google Docs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • Resume Writing ကိုယ်ရေးအကျဉ်း ရေးနည်း <p>Effective Interpersonal skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • Working well with others အခြားသူများနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း • Communication ပြောဆိုဆက်သွယ်ခြင်းစွမ်းရည် • Collaboration ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းရည် • Negotiation စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းစွမ်းရည် • Facilitation ပံ့ပိုးကူညီခြင်းစွမ်းရည်
Week 3	<p>Professional Writing & Critical Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical Thinking ဝေဖန်ပိုင်းခြား တွေးခေါ်ခြင်း စွမ်းရည် • Cover Letter Writing <p>Agricultural Skills 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ အထွေထွေ မိတ်ဆက် • မြေအနုအကြမ်း ခွဲခြားခြင်း နှင့် မြေအနုအကြမ်းအလိုက် အားသာချက်/ အားနည်းချက်များ • အပင်မျိုးပွားခြင်း (ခ) အပင်ပွားခြင်း • သမရိုးကျ နှင့် ခေတ်မှီ စိုက်ပျိုးနည်းစနစ်အကြား ကွာခြားချက်များ
Week 4	<p>Professional Presentation Mastery</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Slides • Presentation & Public Speaking Skills, Interview Tips တင်ဆက်ပြသခြင်းနှင့် လူအများရှေ့ စကားပြောဆိုခြင်းစွမ်းရည်၊ အင်တာဗျူးဖြေဆိုခြင်းနည်းလမ်းများ

	<p>Agricultural Skills 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • သဘာဝပိုင်းသတ်ဆေး ပြုလုပ်နည်းများ • သဘာဝအားဆေးရည် ပြုလုပ်နည်းများ • စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာ အလေ့အကျင့်ကောင်းများဖြင့် သီးနှံ စိုက်ပျိုးခြင်း
--	---

LMS (သင်ခန်းစာများလေ့လာရမည့် နည်းလမ်းများ)

Learning Management System LMS သည် သင်ခန်းစာများလေ့လာခြင်း၊ ဆန်းစစ်မှုများဖြေဆိုခြင်း၊ မှတ်ချက်များပေးခြင်း၊ နှင့် သင်တန်းပြီးမြောက်ကြောင်းလက်မှတ်များထုတ်ယူနိုင်ရန်အတွက် စနစ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

MYEO တွင် Messenger ကို အခြေခံထားသော အလိုလျောက်သင်ကြားသည့် Chatbot စနစ်ကို အသုံးပြုထားပါသည်။ ။ထို့ကြောင့် သင်တန်းသားများသည် Messenger Chatbot မှ တဆင့် စာလေ့လာခြင်းအပါအဝင် အထက်ဖော်ပြပါအချက်များကို မိမိတို့စာရင်းပေးသွင်းခဲ့သော Facebook Messenger ကို အသုံးပြုကာ လုပ်ဆောင်ကြရမည်ဖြစ်သည်။

Youth Skills Development Program အတွက် Messenger Chatbot တွင် သင်ခန်းစာ လေ့လာနိုင်ရန်

youth skills development

ဟူသော စာသားအား MYEO Messenger သို့ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ စာရင်းပေးသွင်းထားသည့် အကောင့်များကိုသာ စာပြန်မည်ဖြစ်သောကြောင့် မိမိတို့အသုံးပြုမည့် အကောင့်သည် အစမှ အဆုံးအထိ တစ်ခုတည်းဖြစ်ရပါမည်။

သင်ခန်းစာရယူနည်းအား အောက်ပါ Link ကိုနှိပ်၍ ဗီဒီယိုကြည့်ရှု လေ့လာနိုင်ပါပြီ။

သင်ခန်းစာရယူနည်း: 📄 သင်ခန်းစာရယူနည်း

https://drive.google.com/file/d/1KNeNSKDhx6ZwrVgHXyOO70WFynqjbKqy/view?usp=drive_link

သင်ခန်းစာလေ့လာနည်း: 📄 သင်ခန်းစာလေ့လာနည်း.MP4

https://drive.google.com/file/d/1_S4sa2OI1-QI2mSwbPY16-V59sLuNXaL/view?usp=drive_link

သင်ခန်းစာများအား အပတ်စဉ် ကြိုတင်လေ့လာရမည်ဖြစ်ပြီး တနင်္လာမှ တနင်္ဂနွေ အထိအား တစ်ပတ်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

Zoom အတန်းချိန်မတိုင်မီ သတ်မှတ်သင်ခန်းစာများအား လေ့လာထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Zoom Class Timetable (တိုက်ရိုက်သင်တန်းချိန်များ)

Group 1	https://drive.google.com/file/d/1zLUOAudFdrJuuH9Lklnw1S8KPP6fockW/view?usp=drive_link
Group 2	https://drive.google.com/file/d/1Tg369P3SLbB-ARsMG_G_rhMMI9wAdV-6/view?usp=drive_link
Group 3	https://drive.google.com/file/d/1W7ZTcikjZuLIKLG4VGBbCFp2uoZ3S3AQ/view?usp=drive_link
Group 4	https://drive.google.com/file/d/1oeZ7UK5TIDNNfoRqxHcxeN5jxpfMdB4/view?usp=drive_link

Zoom အတန်းတက်သည့်အခါ မိမိ၏ အမည်ကို Nickname +Student ID (ဥပမာ - Thazin 12345) အဖြစ်ထားရှိရမည်။ ID ပြောင်းမှသာ အတန်းခေါ်ကြိမ်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

Zoom အတန်းချိန်များမတက်ရောက်နိုင်ပါက [@myeocommunity](#) Telegram အကောင့်တွင် ခွင့်တိုင်ရန်လိုအပ်ပြီး၊ စုစုပေါင်း ၈ ချိန်ရှိသည့် အနက် အနည်းဆုံး ၄ ချိန် တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ခွင့်တိုင်ရန်အတွက်

Student ID - 123456

Case အကြောင်းအရင်း - အလုပ်ကိစ္စ၊ နေမကောင်းပါ၍၊ စသဖြင့် ရေးသားပေးပို့ပါ။

Zoom အတန်းများအတွက် recording video များအား အောက်ပါ Folder ထဲတွင် ပြန်လည်မျှဝေပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

Recording Folder:

https://drive.google.com/drive/folders/1WDEzuuxqoDKjmm5OGwfweiwW1UdS31SX?usp=drive_link

Assessments (တတ်မြောက်မှုစစ်ဆေးခြင်း)

အပတ်စဉ် လေ့လာသင်ယူရသော သင်ခန်းစာများအတွက် Quiz ဆန်းစစ်မှုများရှိမည်ဖြစ်ပြီး ၁၀ မိနစ်ခန့်သာကြာမြင့်မည်ဖြစ်ပါသည်။ မိမိအားလပ်ချိန်တွင် ဖြေဆိုနိုင်ပြီး အပတ်စဉ် တနင်္ဂနွေနေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဖြေဆိုရပါမည်။

Quiz ဆန်းစစ်မှုများမှာ

- Pre Assessment
- Week 1 Quiz
- Week 2 Quiz
- Week 3 Quiz
- Week 4 Quiz
- Post Assessment တို့ဖြစ်ပြီး မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရပါမည်။

Quiz ဖြေဆိုနည်း Video ကြည့်ရှုရန် အောက်ပါ Link ကို နှိပ်ပါ။

Quiz ဖြေဆိုနည်း : 📺 Quiz ဖြေဆိုနည်း, Feedback ဖြေဆိုနည်း.MP4

https://drive.google.com/file/d/13yB4nR-M-F39064fABTP-VfkOvyilc52/view?usp=drive_link

Feedback (မှတ်ချက် အကြံပြုချက်များပေးနည်း)

အပတ်စဉ် လေ့လာသင်ယူရသော သင်ခန်းစာများနှင့် အတန်းချိန်များ၏ သင်ကြားမှု များအတွက် မှတ်ချက်များပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ မှတ်ချက်များသည် နောက်လာမည့် သင်တန်းများအား ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ စီစဉ်နိုင်ရန် အလွန်အရေးပါသောကြောင့် ဖြေဆိုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

- Week 1 Feedback
- Week 2 Feedback
- Week 3 Feedback
- Week 4 Feedback
- Overall Feedback ဟူ၍ ၅ ခုရှိပါသည်။ အပတ်စဉ် ဖြေကြားပေးရပါမည်။

Feedback ဖြေဆိုနည်း : 📺 Quiz ဖြေဆိုနည်း, Feedback ဖြေဆိုနည်း.MP4

https://drive.google.com/file/d/13yB4nR-M-F39064fABTP-VfkOvyilc52/view?usp=drive_link

Certificate Criteria (သင်တန်းပြီးမြောက်ကြောင်းလက်မှတ်)

Completion

သင်တန်းကာလ ပြီးဆုံးသည် အထိ ပါဝင်သူများအား Certificate ချီးမြှင့်မည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ချက်များမှာ

1. Certificate ရရှိရန် အတန်းခေါ်ကြိမ် ၅၀% ရှိရမည်။
2. သင်ခန်းစာများအားလုံးကို လေ့လာရမည်။
3. ဆန်းစစ်မှု Quiz များ ဖြေဆိုရမည်။
4. Post Test သင်တန်းအပြီးစစ်ဆေးမှုအား မဖြစ်မနေ ဖြေဆိုရမည်။

Rules and Regulations (လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ)

အွန်လိုင်း မှတစ်ဆင့် စာသင်ကြားသည့်အခါ လိုက်နာသင့်သည့် ကျင့်ဝတ်များ၊ လူပုဂ္ဂိုလ်ဆိုင်ရာ နှင့် ဒေတာလုံခြုံရေး ကျင့်ဝတ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ သင်တန်းသားများအားလုံး အနေဖြင့် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို မပျက်မကွက်လိုက်နာရပါမည်။

1. Zoom Class စာသင်ခန်းသို့ အချိန်မီ၊ နောက်မကျပဲ ရောက်ရှိရပါမည်။
2. အင်တာနက်လိုင်းနှေးကွေးမှု နှင့် စာသင်ကြားမှုကို အနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေရန် သင်တန်းချိန်အတွင်း မိမိ၏ ဗီဒီယိုကင်မရာ ပိတ်ထားရမည်။
3. လေ့လာ သင်ယူရန်အတွက် ကောင်းမွန်သော၊ လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာခင်းကျင်းတစ်ခုတွင် ရှိရပါမည်။ အကယ်၍ မိမိ နေထိုင်ရာ အရပ်တွင် အွန်လိုင်းမီတင်ပြုလုပ်ရန်အတွက် အဆင်မပြေမှုများ ရှိလာပါက သက်ဆိုင်ရာ facilitator များအား အကြောင်းကြားရပါမည်။
4. ခွင့်တင်ရာတွင် ID နှင့် အကြောင်းအရာကို ရေးသား၍ MYEO ၏ Telegram အကောင့်ဖြစ်သော @myeocommunity သို့ ကြိုတင် အကြောင်းကြားရပါမည်။
5. အကယ်၍ မိမိ၏ နေရာတွင် ဆူညံသံများ ရှိနေပါက၊ သို့မဟုတ် စကားမပြောနေပါက အသံပိတ်ခြင်း (Mute) ကို ပြုလုပ်ရပါမည်။
6. သင်ခန်းစာများကို မှတ်စုထုတ် လေ့လာမှတ်သားရန်အတွက် ပြင်ဆင်ထားရပါမည်။
7. သင်တန်းချိန်အတွင်း အာရုံစူးစိုက်မှု အပြည့်ထားရှိ ပြီး အတန်းတွင်းလှုပ်ရှားမှု များတွင် ပါဝင်ရပါမည်။
8. အတန်းချိန်အတွင်း မေးခွန်းများမေးလိုပါက၊ ဆွေးနွေးလိုပါက Zoom Reaction မှ Raise Hand လုပ်ပေးရပါမည်။
9. မရှင်းလင်းသည်များ၊ ဆွေးနွေးလိုသည်များအတွက် Telegram Group တွင် မေးခွန်းများ ရေးသားကာ မေးမြန်းဆွေးနွေးရပါမည်။

10. အခြားသူများ၏ ဆွေးနွေးမှုများအား လေးစားသမှု ရှိရပါမည်။ မတူကွဲပြားမှုများကို လက်ခံ နားလည်ရပါမည်။
11. ဆန်းစစ်မှုများဖြစ်သော Test, Quiz နှင့် Feedback များအား သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းဖြေဆိုရပါမည်။
12. အွန်လိုင်း သင်တန်း ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်နေစဉ် ခွင့်ပြုချက်မရှိပဲ screenshot ရိုက်ခြင်း၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာ နှင့် အင်တာနက်တွင် တင်ခြင်း၊ မျှဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။
13. သင်တန်းဆရာ၊ ဆရာမများ နှင့် အခြားသော သင်တန်းဖော်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်များ မျှဝေခြင်း လုံးဝ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရပါ။
14. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ (ဥပမာ- အမည်အရင်း၊ မွေးနေ့၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ အိမ်လိပ်စာ စသည့် personal identity များ) ပြောဆိုဆွေးနွေးခြင်း၊ မျှဝေခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။
15. သင်တန်းသားအချင်းချင်းကြား သင်တန်းနှင့် မသက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာများအပေါ် အခြေခံ၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော အချင်းပွားမှု၊ အငြင်းပွားမှုများကို သင်တန်းမှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးခြင်း နှင့် သင်တန်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းရှိမည် မဟုတ်ပါ။ Private Chat များတွင် ဖြစ်ပေါ်သော ပြဿနာများအားလဲ ရှင်းလင်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။

Contact (ဆက်သွယ်ရန်)

- သင်ခန်းစာနှင့်ပတ်သက်သည်များအား မေးမြန်းရန် “Telegram Group” တွင် ဆက်သွယ်ပါ။
- ခွင့်တိုင်ရန်နှင့် သီးသန့်ဆွေးနွေးလိုသည်များအတွက် @myeocommunity , Telegram Admin အကောင့်ကို ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ ရုံးချိန် **မနက် ၉ နာရီမှ ညနေ ၆ နာရီ**အတွင်း ပြန်လည်ဖြေကြားပေးမည်ဖြစ်သည်။
- အိမ်စာများရှိလာပါက အိမ်စာထပ်ရန် faci@mymyeo.com သို့ email ပေးပို့ရမည်။

FAQs (အမေးများသော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများ)

**** နံပါတ် 1,2,... တပ်ထားသည်မှာ အမေးဖြစ်လျှင် bullet point ပြထားသည်မှာ အဖြေဖြစ်သည်။**

1. Student ID ဘယ်လိုသိရမလဲ။
 - Student ID ကျောင်းသားအမှတ်ရယူရန် **What is my ID?** ဟူသော စာသားအား MYEO Messenger သို့ပေးပို့ပါ။
2. Student ID က ဘယ်နေရာမှာ သုံးရမှာလဲ။
 - အတန်းချိန် attendance ရယူဖို့နှင့် Certificate ရယူဖို့ သုံးပါတယ်။ အကောင့်က တစ်ခုထဲ ဖြစ်ရပါမယ်။

3. အတန်းချိန်မှာ မအားလို့ မတက်လို့ ရလား။
 - ခွင့်ယူနိုင်ပါတယ်။ စာပြန်လေ့လာဖို့လိုပါတယ်။
4. အတန်းချိန်မပြည့်ရင် ဘာဖြစ်မှာလဲ။
 - အတန်းချိန်များအတွက် recording ပြန်ပေးပါမည်။ သို့သော် ၄ ချိန်သာ ပျက်ခွင့်ရှိမည်။
5. Certificate ရအောင် ဘယ်လိုလုပ်ရမလဲ။
 - သင်ခန်းစာတွေကို အကုန်လေ့လာပါ။
 - Pre-Test, Post Test နဲ့ Quiz တွေ သေချာဖြေဆိုပါ။
 - အတန်းချိန်ကို တတ်နိုင်သမျှလာရောက်ပေးပါ။ မလာနိုင်လျှင် ခွင့်တိုင်ပေးပါ။
6. ခွင့်ဘယ်လိုတိုင်ရမလဲ။
 - ခွင့်တိုင်ရန်အတွက် , Student ID - 123456, Case အကြောင်းအရင်း - အလုပ်ကိစ္စ၊ နေမကောင်းပါ၍၊ စသဖြင့် ရေးသားကာ **@myeocommunity** Telegram အကောင့်သို့ပေးပို့ပါ။
7. Group ပြောင်းပေးလို့ရလား။
 - စာရင်းပေးသွင်းချိန်အလိုက် အလိုလျောက်ခွဲပေးတဲ့စနစ်မလို့ ပြောင်းပေးလို့မရပါ။
8. Facebook နဲ့ messenger သုံးမရတော့ရင် ဘယ်ကနေ လေ့လာရမလဲ။
 - မရတဲ့သူများလာရင် Telegram ကနေ စာလေ့လာလို့ရအောင် စီစဉ်ပေးမှာဖြစ်ပါတယ်။
9. သင်ခန်းစာ Link တွေ တိုက်ရိုက်ချပေးလို့မရဘူးလား။ ဘာလို့ Messenger ကနေ ယူရတာလဲ။
 - Messenger မှာ Chatbot စနစ်တည်ဆောက်ပြီး MYEO ရဲ့ Learning Management System ပြုလုပ်ထားတာဖြစ်ပါတယ်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းရဲ့အချက်အလက်နဲ့တကွ စာလေ့လာမှု၊ အတန်းတက်မှု၊ Test များ၊ Quiz များ၊ Feedback များ ဖြေဆိုမှု အားလုံးကို တစ်နေရာထဲမှာ ရရှိနိုင်ရန် ဖန်တီးထားတဲ့ စနစ်ဖြစ်ပါတယ်။
 - MYEO ကနေ Telegram မှာပါ လေ့လာလို့ရအောင် ဖန်တီးနေတာဖြစ်လို့ အခက်အခဲ ရှိနေရင် **@myeocommunity** မှာ အပွင့်လင်းဆုံး Constructive Feedback ([a response to someone's activity aimed at helping them become more effective](#)) များ ပေးနိုင်ပါတယ်။